

# Трудовой договор

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г.Пикалёво

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9» города Пикалёво в лице заведующего **Носовой Галины Владимировны**, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», и гражданка \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Работник», заключили трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Воспитатель**, имеющего педагогическое образование.

1.2. Договор является: \_\_\_\_\_ договором по основной работе

1.3. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»; Программы воспитания и обучения дошкольников.

1.3.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила организации жизни обучающегося в учреждении.

1.3.3. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся, занимается их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.

1.3.4. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

1.3.5. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

1.3.6. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

1.3.7. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся.

1.3.8. На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей обучающихся обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.

1.3.9. Отражает этапы индивидуального развития обучающихся в образовательных и оздоровительных маршрутах.

1.3.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.3.12. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого обучающегося в группе, выполняя требования медицинского персонала, ведет паспорт здоровья каждого обучающегося группы и распределяет соответственно его двигательную активность в режиме дня.

1.3.13. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

1.3.14. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей обучающихся должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.

1.3.15. Работает в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

1.3.16. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

1.3.17. Ведет таблицу учета посещаемости обучающихся.

1.3.18. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

1.3.19. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.

1.3.20. Следит за своим внешним видом, является образцом для обучающихся, их родителей и своего помощника.

1.3.21. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.

1.3.22. Координирует работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей.

1.3.23. Доводит до каждого обучающегося положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и несет за это персональную ответственность.

1.3.24. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.

1.3.25. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

1.3.26. Осуществляет организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвует в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ.

## **2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.2.1 настоящего договора \_\_\_\_\_ г.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.1. Работник **имеет право** на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

3.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.5. Защиту персональных данных.

3.1.6. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Время отдыха.

3.1.8. Предоставление перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней.

3.1.9. Предоставление отпусков.

3.1.10. Оплату и нормирование труда.

3.1.11. Выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки.

3.1.12. Гарантии и компенсации.

3.1.13. Охрану труда.

3.1.14. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.15. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.16. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.17. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.18. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ.

3.1.19. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.20. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными

законами.

3.2. Работник **обязан**:

3.2.1. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда.

3.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.3. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную).

3.2.5. Проходить медицинские осмотры по направлению и за счет Работодателя в нерабочее время.

3.2.6. Соблюдать требования охраны труда.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

3.2.8. Возместить ущерб, причиненный Работодателю, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

3.2.9. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

3.2.10. Проявлять инициативу и деловую предприимчивость в работе, дорожить честью и авторитетом учреждения, всеми силами способствовать его дальнейшему развитию и процветанию, проявлять уважение и благожелательное отношение к персоналу.

3.2.11. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 дней.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель **имеет право**:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

4.1.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

4.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.1.8. Давать Работнику обязательные к исполнению распоряжения и указания.

4.2. Работодатель **обязан**:

4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового и коллективного договора.

4.2.2. Предоставлять работникам работу в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.

4.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату два раза в месяц.

4.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

4.2.7. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, и контроля за их выполнением.

4.2.8. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.2.10. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.12. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## **5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

## **6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п.1.1 настоящего договора в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Продолжительность рабочего времени, предусмотренного п.6.1 настоящего договора, составляет \_\_\_\_ часов в неделю.

6.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

6.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- перерывы в течение рабочего дня для отдыха и приема пищи;
- выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.4.1. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дня.

6.4.2. Работодатель обязан предоставить Работнику дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней за работу в группе компенсирующей направленности.

## **7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства, коллективного и трудового договора.

7.2. Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

7.2.1. Должностной оклад работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

7.2.2. В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Персональная надбавка за квалификационную категорию	Ежемесячно	
Стимулирующие выплаты воспитателям	Ежемесячно	

7.2.3. В качестве поощрения работнику могут дополнительно устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с решением комиссии, размер которых утвержден Положением о порядке установления стимулирующих выплат.

7.2.4. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего трудового

договора.

7.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
компенсационные выплаты за работу с особыми условиями (работа с детьми с отклонениями)	Ежемесячно, при условии работы в группе компенсирующей направленности	

7.4. Заработная плата выплачивается работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

7.4.1. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

## 8. ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, причинения Работодателю материального ущерба, а также в других случаях он несет дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента начала работы, установленного в пункте 2.2., и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

## 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

12.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12.3. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра договора.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

*Работодатель:*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9» города Пикалёво

ИНН: 4722002212

КПП: 471501001

Адрес: 187602, Ленинградская обл., Бокситогорский р-н, г.Пикалево, 1 микрорайон, д.20

т. (81366) 448-19, 458-39

Заведующий: \_\_\_\_\_ Г.В.Носова

*Работник:*

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Паспорт:

Выдан:

Страховое свидетельство №

ИНН:

Адрес:

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение получено на руки:

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия работника